

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

COSTEA IONUT

📍 8, str. Bailor ,555600 Ocna Sibiului (România)

✉ Telefon 0745 258891, costeaionut85@yahoo.com

Nationalitate: română

Data nasterii: 14.01.1985

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Director general SC Lacuri Naturale Ocna Sibiului S.A.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Angajator
Tip activitate/sector
Funcția ocupată
Principale
activități/responsabilități

14/10/2016-Prezent
SC Lacurile Naturale Ocna Sibiului S.A., Ocna Sibiului (România)
Turism
Director departament cercetare-dezvoltare
Planificare, organizare, coordonare pachete și programe turistice, dar și atribuții delegate ale directorului general

Perioada
Angajator
Tip activitate/sector
Funcția ocupată
Principale
activități/responsabilități

05/05/2008-Prezent
Costea Ionut I.I., Ocna Sibiului (România)
Turism
Administrator Pensiune/Titular I.I.
Adminstrarea unitatii de cazare turisti, planificare rezervari, intampinare și receptie.

Perioada
Angajator
Tip activitate/sector
Funcția ocupată
Principale
activități/responsabilități

14/05/2015–07/10/2016
Primaria Orasului Ocna Sibiului, Ocna Sibiului (România)
Medical
Paramedic SMURD(Coordonator personal SMURD Ocna Sibiului)
Acordare prim ajutor și coordonare personal SMURD Ocna Sibiului

Perioada
Angajator
Tip activitate/sector
Funcția ocupată
Principale
activități/responsabilități

08/01/2013–16/05/2015
SC M-DAY OFFICE CONT SRL Ocna Sibiului (România)
Economic-IT
Operator introducere, validare și prelucrare date
Operare, introducere, validare și preluare date în diferite softuri IT

Curriculum vitae

Perioada 01/09/2008–01/09/2011
Angajator Scoala cu clasele I-VIII Ocna Sibiului, Ocna Sibiului (România)
Tip activitate/sector Invățământ
Funcția ocupată Profesor Educație Fizică și Sport
Principale Lecții de educație fizică și sport
activități/responsabilități

Perioada 01/11/2007–01/09/2008
Angajator SC R FOUR SRL, Ocna Sibiului (România)
Tip activitate/sector Asigurări
Funcția ocupată Agent Contractari
Principale Contractare clienți în domeniul asigurărilor
activități/responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2013–15/06/2014
Universitatea Internațională Tehnoeconomică Europeană Academia de Tehnologie și Cooperare Romano-Americană, București (România)
Diploma de Master Drept Comercial, Drept Administrativ și Știința Administrației

01/01/2010–31/12/2010
Certificat calificare Administrator Pensiune Turistică

01/10/2003–15/06/2007
Universitatea 'Lucian Blaga' Sibiu, Sibiu (România)
+Certificat De Absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
Diploma de Licență Educație Fizică și Sport

15/09/1999–15/06/2003
Liceul Teoretic 'Constantin Noica', Sibiu (România)
Diploma de Bacalaureat- specializare Uman-Filologie

15/09/1991–15/06/1999
Clasele I-VIII, Ocna Sibiului (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Curriculum vitae

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	B2	B2	B2	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine •

Competențe de comunicare

- Capacitate de adaptare sporita,
- spirit de echipa, comunicare deschisa si eficienta
- seriozitate, profesionalism, capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati,
- disponibilitate pentru implicare in activitati suplimentare.

Competențe organizaționale/manageriale

Abilități de leadership:

- capacitatea de coordonare, planificare și organizare;
- spirit de echipa, monitorizare a responsabilitatilor si obiectivelor delegate;
- acorda atentie detaliilor si promovează o atitudine pozitivă și de sprijin;
- gandire strategica, îndreptata catre obtinerea de rezultate;
- capacitate decizionala in conditii de stress sau respectare a termenelor limita;
- punctualitate, respect si bun simt.

Competențe dobândite la locul de muncă

Experienta dobandita in domeniul turistic a ajutat la:

- cunoasterea normelor privind igiena, securitatea si sanatatea in munca;
- comunicare eficienta la locul de munca;
- munca in echipa multidisciplinara;
- gestionarea informatiilor cu ajutorul calculatorului;
- promovarea imaginii produsului turistic;
- verificarea gestiunii financiare;
- incheierea contractelor cu terte persoane;
- efectuarea operatiunilor specifice turistice;
- asigurarea unui climat favorabil turistilor;
- oferirea informatiilor de interes turistic;
- intelegerea nevoilor si prioritatilor clientilor;
- rezolvarea reclamatilor turistilor.

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicările	Creare de conținut	Securitate	Rezolvare a de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Altele: MS Office, Windows 10

Permis de conducere

B

**INFORMAȚII
SUPLIMENTARE**

Stare civila: casatorit, 2 copii.